

Příloha č. 6 - Technická specifikace

„Řešení hromadné korespondence – hybridní pošta a poštovné“

I. Specifikace tisku, kompletace, předávání dat a zpracování vyhodnocení

a) Obyčejné zásilky

1) Tisk

černobílý potisk listů v rozlišení 600 dpi, formát A4, jednostranný i oboustranný tisk, papír bílý 80-90 g/m² dle předané předlohy v PDF, rozsah 1 – 5 listů

2) Obálování a kompletace

sklad a vložení vytištěného/vytištěných dokumentu/ů do obálky, kompletace obálka DL1/0 s oknem vpravo, potisk logem ČRo (černobílý tisk)

3) Označování zásilek a odeslání

označení zásilek příslušnými výplatními znaky obyčejného psaní a následné předání držiteli poštovní licence k odeslání

b) Doporučené zásilky

1) Tisk

černobílý tisk listů v rozlišení 600 dpi z předaných tiskových podkladů, tisk podacího čísla nad adresní údaje, formát A4, jednostranný i oboustranný tisk, papír bílý 80-90 g/m², rozsah 2 listy.

předané tiskové podklady z ČRo obsahují:

- seznam adresních údajů (MS Excel)
- dokument pro vklad proměnných (MS Word) včetně vytvoření desetimístného čárového kódu (personalizace).

2) Obálování, kompletace

sklad a vložení vytištěných dokumentů do obálky, kompletace obálka DL1/0 s oknem vpravo, potisk logem ČRo (černobílý tisk) a adresními údaji P.O.Box

3) Označování zásilek a odeslání

označení zásilek příslušnými výplatními znaky doporučeného psaní a následné předání držiteli poštovní licence k odeslání

4) Digitalizace obsahu zásilky – výzvy

- předání elektronické verze zásilek v PDF souborech, které obsahují personalizovanou textaci výzvy a veškeré související přílohy tak, jak byly zpracovány a předány do tisku, včetně čárových kódů a podacích čísel (RRxxxxxx).
- jeden PDF soubor = 1 adresát, 2 listy, 4 strany, název souboru je uveden ve tvaru:
- „VS_XXXXXXXXX.pdf“, kde XXXXXXXXXXXX je variabilní symbol poplatníka.
- elektronické vyhotovení zásilek bude předáno ČRo prostřednictvím zabezpečeného úložiště nebo na odpovídajícím datovém nosiči (CD, DVD, ...), zabezpečené heslem, a to současně s termínem předání zásilek držiteli poštovní licence k odeslání

5) Sběr nedoručitelných zásilek, snímání čárových kódů, zpracování vyhodnocení

- shromáždění vrácených/nedoručitelných zásilek
- snímání čárových kódů
- zpracování vyhodnocení odeslaných zásilek, u nedoručitelných zásilek vyznačení důvodu vrácení (dle jednotného číselníku), soubor MS Excel
- skenování vrácených/nedoručitelných zásilek do PDF s názvem dokumentu dle podacího čísla zásilky
- předání elektronicky zpracovaného vyhodnocení včetně naskenovaných vrácených zásilek odesílateli prostřednictvím zabezpečeného úložiště nebo na odpovídajícím datovém nosiči (CD, DVD, ...), zabezpečené heslem, dále fyzické předání nedoručitelných zásilek dle domluvy s objednatelem

c) Doporučené zásilky s dodejkou (zelený pruh)**1) Tisk**

černobílý tisk v rozlišení 600 dpi formát A4, jednostranný tisk, papír bílý 80-90 g/m²
1 list dle předané předlohy dokumentu v PDF

2) Obálování a kompletace

sklad a vložení vytištěného dokumentu do obálky, kompletace.

obálka C5 bez okna (zelený pruh), potisk adresními údaji odesílatele, uvedení předmětu zásilky, (černobílý tisk), potisk údajů adresáta a adresními údaji P.O. Box,

3) Označování a odeslání

Označení zásilek příslušnými výplatními znaky doporučeného psaní s dodejkou a následné předání držiteli poštovní licence k odeslání.

4) Sběr dodejek a vrácených zásilek, snímání čárových kódů, skenování, zpracování vyhodnocení

- shromáždění dodejek a vrácených/nedoručitelných zásilek
- snímání čárových kódů
- zpracování vyhodnocení odeslaných zásilek, u nedoručitelných zásilek vyznačení důvodu vrácení (dle jednotného číselníku), soubor MS Excel
- skenování dodejek a vrácených/nedoručitelných zásilek do PDF s názvem dokumentu dle podacího čísla zásilky
- předání elektronicky zpracovaného vyhodnocení včetně naskenovaných dodejek a vrácených zásilek odesílateli prostřednictvím zabezpečeného úložiště nebo na odpovídajícím datovém nosiči (CD, DVD, ...), zabezpečené heslem
- předání dokladů o doručení (dodejek) a nedoručitelných zásilek dle domluvy s objednatelem

II. Předpokládaný rozsah zakázky

Obyčejné zásilky - 41 tis. zásilek/rok

Doporučené zásilky - 40 tis. zásilek/rok

Doporučené zásilky s dodejkou – 1 tis. zásilek/rok

III. Požadavky na termíny zpracování dílčích objednávek

- zaslání náhledů zásilek objednateli do 1 pracovního dne ode dne předání dat poskytovateli
- zpracování a předání zásilek držiteli poštovní licence k odeslání nejdéle do 3 pracovních dnů ode dne odsouhlasení náhledů objednatelem
- průběžný sběr dodejek, vrácených zásilek, případných odpovědních zásilek doručených poskytovateli a předávání objednateli dle domluvy
- zpracování dodejek, nedoručitelných a vrácených zásilek a předání vyhodnocení objednateli nejdéle do 2 měsíců od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém jsou zásilky odeslány

IV. Předávání dat, komunikace

- objednatel bude předávat datové soubory poskytovateli vždy prostřednictvím zabezpečeného úložiště zabezpečené heslem
- poskytovatel bude předávat data náhledů objednateli prostřednictvím zabezpečeného úložiště nebo elektronicky vždy zabezpečené heslem
- poskytovatel zajistí předání vyhodnocení odesílání zásilek jednotlivých akcí včetně naskenovaných dodejek a vrácených zásilek objednateli prostřednictvím zabezpečeného úložiště nebo na odpovídajícím datovém nosiči (CD, DVD, ...) zabezpečené heslem
- dílčí komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem, v rámci které nebudou předávána jakákoli data, bude probíhat výhradně e-mailem, případně telefonicky

V. Další požadavky

- zřízení P.O.Boxu pro vrácené zásilky
- snímání čárových kódů vrácených/nedoručitelných zásilek a dodejek, zpracování a vyhodnocení dodejek a vrácených/nedoručitelných zásilek, předání objednateli
- pořízení skenu vrácených/nedoručitelných zásilek a dodejek
- digitalizace obsahu zásilky

VI. Doplnkové služby

- vyhotovování elektronických poštovních archů (PDF, MS Word) u doporučených psaní a doporučených psaní s dodejkou (zelený pruh)
- značení zásilek příslušnými podacími znaky
- zajištění veškeré přepravy zásilek - odvoz držiteli poštovní licence k odeslání
- průběžné dodávání případných odpovědních zásilek z P.O.Boxu na adresu objednatele

VII. Další předpoklady

Dodržování povinností stanovených:

- a) zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- b) nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

VIII. Poštovné

Cena poštovného se řídí platným ceníkem držitele poštovní licence.

V případě navýšení cen poštovného držitelem poštovní licence, jímž je Česká pošta s. p., se sídlem Politických vězňů 909/4, Nové Město, 11000 Praha 1, IČO:47114983, dle platného ceníku poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s. p., je přípustné navýšení ceny poskytovatele služby v této zakázce s ohledem na skutečnost, že držitel poštovní licence není schopen vzhledem ke svému statusu pro účely této veřejné zakázky „Řešení hromadné korespondence – hybridní pošta a poštovné“ tuto skutečnost ovlivnit. Tato změna musí být provedena vždy písemným dodatkem, po vzájemné dohodě se zadavatelem a v souladu s ustanovením § 222, popř. § 100 odst. 1 ZZVZ.